

REGULAMIN KOMISARIATU POLICJI W TYMBARKU

z dnia2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2016 r poz. 1782 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) postanawia się:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Tymbarku, zwany dalej „Komisariatem”, określający:
 - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu;
 - 2) organizację kierowania w Komisariacie;
 - 3) zakres działania komórek organizacyjnych Komisariatu .

§ 2

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Siedziba Komisariatu znajduje się miejscowości Zawadka 60, natomiast siedziba Posterunku Policji w Jodłowniku znajduje się w miejscowości Jodłownik 198.
3. Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Do zakresu działania Komisariatu w szczególności należy:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;
 - 2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń a także poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;
 - 3) realizowanie doprowadzeń osób w ramach prowadzonych przez komisariat postępowań oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami;
 - 4) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
 - 5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;
 - 6) realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
 - 8) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;

- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach.

§ 3

Komendant Komisariatu podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Limanowej, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego służbowego.

§ 4

1. Realizacja zadań wymienionych w § 2 odbywa się w formie:
 - 1) patroli realizujących zadania prewencyjne w wyznaczonych rejonach służbowych lub posterunkach, na określonych trasach patrolowych, miejscach lub rejonach zagrożonych w oparciu o aktualną charakterystykę rejonu sporządzoną na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania komisariatu;
 - 2) obchodu dzielnicy, polegającego na przemieszczaniu się dzielnicowego w granicach wyodrębnionego i przydzielonego mu rejonu służbowego oraz realizowaniu zadań wynikających z jego obowiązków służbowych;
 - 3) pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej mającej na celu ujawnienie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;
 - 4) planowania i organizacji działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowania imprez masowych;
 - 5) wykonywania czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach przez kierowanie tym ruchem i jego kontrolowanie oraz realizowanie czynności w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa drogowe;
 - 6) współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, a także współdziałania w zakresie profilaktyki wychowawczej z innymi podmiotami;
 - 7) monitorowania i analizowania zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;
 - 8) inicjowania i podejmowania różnorodnych przedsięwzięć profilaktycznych mających na celu ograniczenie i neutralizowanie zjawisk patologii społecznych oraz zapobieganie przestępczości i eliminowanie czynników kryminogennych szczególnie poprzez szerokie współdziałanie ze społecznością lokalną, szkołami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
 - 9) stałej współpracy z organami samorządowymi Gminy Tymbark, Słopnice, Dobra, Jodłownik m.in. poprzez udział w sesjach Rad, posiedzeniach Zarządów Gmin i Komisji Praworządności, a także bieżącego współdziałania z Wójtami tych Gmin. Okresowe przedstawianie ocen i sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, wykonywaniu uchwał i zaleceń organów samorządowych odnoszących się do problematyki bezpieczeństwa, w tym również realizacja zadań związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, stosownie do uregulowań zawartych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowa struktura organizacyjna Komisariatu

§ 5

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:
 - 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu ;
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu .
 - 2) Komórki organizacyjne:
 - a) Zespół Kryminalny ;
 - b) Ogniwko do spraw Prewencji
 - c) Zespół Administracyjno-Gospodarczy
 - f) Posterunek Policji w Jodłowniku, w skład którego wchodzi:
 - Kierownik Posterunku ;
 - Zespół do spraw Prewencji .
2. Komendant Komisariatu organizuje, planuje i reguluje czas służby podległych policjantów i pracowników Policji mając na uwadze zapewnienie ciągłości i zmianowości służby oraz właściwej obsługi interesantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi i kodeksem pracy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja kierowania w Komisariacie

§ 6

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji zwany dalej "Komendantem" przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu, Kierownika Posterunku w Jodłowniku, oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników Policji.
2. Komendant może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1 do wydawania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.
3. Komendant określa zakresy czynności (w karcie opisu stanowiska) dla podległych policjantów i pracowników Policji.
4. Komendant ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzone mienie.

§ 7

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta , chyba że Komendant postanowi inaczej;
3. Kierownika Posterunku podczas jego nieobecności zastępuje Komendant Komisariatu Policji w Tymbarku;

§ 8

1. Komendant Komisariatu sprawuje bezpośredni nadzór nad :
 - 1) Ogniwem do spraw Prewencji;
 - 2) Zespołem Administracyjno-Gospodarczym;
 - 3) Posterunkiem Policji w Jodłowniku;
2. Zastępcy Komendanta Komisariatu podlegają bezpośrednio:
 - 4) Zespół Kryminalny.

§ 9

Kierownik Posterunku Policji w Jodłowniku sprawuje bezpośredni nadzór nad Zespołem do spraw Prewencji Posterunku Policji w Jodłowniku.

ROZDZIAŁ IV

Zakresy działania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 10

1. Do zakresu działania Zespołu Kryminalnego, w ramach czynności operacyjnych należy:
 - 1) zwalczanie przestępczości pospolitej oraz ograniczenie zjawisk kryminogennych poprzez ich rozpoznawanie, zapobieganie, wykrywanie i ściganie, szczególnie w zakresie:
 - a) przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz przestępczości rozbójniczej;
 - b) przestępstw przeciwko mieniu, w tym głównie kradzieży mienia i kradzieży z włamaniem;
 - c) fałszerstw i oszustw;
 - d) narkomanii i innych zjawisk patologicznych oraz przestępczości narkotykowej;
 - e) poszukiwań przestępców i osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, a także ustalanie miejsc pobytu osób zaginionych oraz prowadzenie czynności identyfikacyjnych w stosunku do NN osób i zwłok.W realizacji powyższych celów wykorzystuje się przede wszystkim środki, formy i metody pracy operacyjnej, określone w przepisach o pracy operacyjnej Policji.
 - 2) organizacja działań operacyjnych, ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego, w tym szczególnie:
 - a) terroryzmu kryminalnego;
 - b) zabójstw, napadów przy użyciu broni, rozbojów i wymuszeń rozbójniczych, pobic i zbrodniczych podpaleń;
 - c) przestępstw o podłożu seksualnym oraz towarzyszących prostytutce;
 - d) produkcji i obrotu bronią palną oraz materiałami wybuchowymi;
 - e) produkcji i obrotu środkami odurzającymi;
 - f) szeroko rozumianej przestępczości samochodowej;
 - g) kradzieży mienia oraz kradzieży z włamaniami, w tym przede wszystkim do obiektów handlowych, mieszkań, placówek oświatowych i kulturalnych;
 - h) przestępstw przeciwko dziełom sztuki;
 - i) fałszerstw i kolportażu pieniędzy, papierów wartościowych i dokumentów;
 - j) oszustw kryminalnych;

- 3) prowadzenie i organizacja rozpoznania operacyjnego w zakresie:
 - a) nieletnich – przywódców grup przestępczych, subkultur młodzieżowych, stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia;
 - b) osób, grup i środowisk przestępczych, w tym rekrutujących się z cudzoziemców;
 - c) osób, grup i środowisk przestępczych, w tym w ramach prowadzonych rozpracowań operacyjnych;
 - d) w miejscach zaistniałych zdarzeń kryminalnych;
- 4) wdrażanie kierunków pracy i wyznaczanie zadań zmierzających do zahamowania niekorzystnych tendencji w dynamice i strukturze przestępczości;
- 5) koordynacja wymiany informacji między komórkami Komisariatu;
- 6) realizowanie doprowadzeń osób w prowadzonych przez Komisariat postępowaniach;
2. Do zakresu działania Zespołu Kryminalnego w ramach czynności dochodzeniowo-śledczych należy:
 - 1) zwalczanie przestępstw pospolitych, określonych w kodeksie karnym i przepisach innych ustaw szczególnych poprzez ich ujawnianie, wykrywanie, ściganie i stymulowanie działań zapobiegawczych;
 - 2) zakres form i metod ich realizacji:
 - a) poprzez wykorzystanie środków, form i metod pracy dochodzeniowo-śledczej określonych w Kodeksie Postępowania Karnego i innych ustawach szczególnych oraz przepisach o pracy dochodzeniowo-śledczej Policji;
 - b) poprzez czynności analityczno-ocenę, prognostyczno - planistyczne, organizatorsko-nadzorcze i koordynacyjne oraz utrzymywanie stałej więzi ze społeczeństwem;
 - 3) prowadzenie na zasadzie powierzenia przez prokuratora śledztw, dochodzeń osobistych, poszczególnych czynności śledczych w trybie art. 311§2 oraz czynności w trybie art. 327 § 3 Kodeksu Postępowania Karnego;
 - 4) prowadzenie dochodzeń;
 - 5) wykonywanie czynności w trybie art. 308 Kodeksu Postępowania Karnego na miejscach zdarzeń w sprawach o :
 - a) przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (zabójstwa, rozboje z użyciem niebezpiecznych narzędzi, zgwałcenia, czyny lubieżne);
 - b) kradzieże z włamaniem o stratach wysokiej wartości, do kas pancernych, urzędów oraz inne dokonane w sposób świadczący o wysokim stopniu kwalifikacji przestępczych sprawców;
 - c) inne zdarzenia, wymagające objęcia nadzorem ze względu prawidłowego prowadzenia czynności na miejscach zdarzeń oraz z uwagi na ich szczególnie skomplikowany charakter;
 - 6) zapewnianie efektywnego wykorzystywania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych sprawach;
 - 7) prowadzenie rejestrów postępowań przygotowawczych obrazujących efekty pracy dochodzeniowej i wykrywczej w Komisariacie oraz sporządzanie ocen okresowych;
 - 8) rejestracja i przetwarzanie w systemach informatycznych Policji dokumentów wytworzonych przez Zespół;
 - 9) rejestracja w policyjnych systemach informatycznych stosownych rejestracji określonych w odrębnych przepisach (szczególnie rejestracji statystycznej i procesowej).
3. Do zakresu działania Zespołu Kryminalnego w ramach czynności w zwalczaniu przestępczości gospodarczej należy:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie, ujawnianie oraz zwalczanie przestępczości gospodarczej w zakresie przestępstw:
 - a) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym;
 - b) dokonywanych w związku z przekształceniami własnościami;
 - c) naruszających własność praw intelektualnych;
 - d) przemytniczo - dewizowych i innych związanych z obrotem gospodarczym za granicą;
 - e) przeciwko ochronie środowiska i zasobom naturalnym;
 - f) korupcyjnych;
 - g) występujących w obrocie papierami wartościowymi;
 - h) ubezpieczeniowych;
 - i) dotyczących nielegalnego budownictwa oraz produkcji materiałów budowlanych;
 - j) dotyczących wyłudzenia podatku VAT;
 - k) występujących przy organizowaniu i realizacji przetargów;
 - l) oszustw i fałszerstw gospodarczych;
 - m) związanych z naruszeniem praw pracowniczych;
 - n) w zakresie przestępczości komputerowej i internetowej;
 - o) związanych z wyłudzeniami unijnych środków finansowych;
 - p) innych będących w zainteresowaniu pionu d/w z PG.
- 2) wykorzystanie środków, metod i form pracy operacyjnej, określonych w przepisach o pracy operacyjnej Policji w efektywnym zwalczaniu przestępczości gospodarczej;
- 3) dokonywanie systematycznej analizy struktury i dynamiki przestępczości gospodarczej, śledzenie wszelkich sygnałów o nieprawidłowych przejawach życia gospodarczego;
- 4) prowadzenie intensywnego rozpoznania operacyjnego głównie poprzez osobowe i nieosobowe źródła informacji;
- 5) współpraca z jednostkami poza resortowymi jak: PIH, SANEPID, Urząd Celny, Straż Graniczna, WIS, oraz Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa gospodarcze i inne będące w zainteresowaniu pionu PG;
- 7) współdziałanie z Wydziałem d/w z PG KPP w Limanowej przy realizacji czynności o zasięgu przekraczających techniczno-kadrowe możliwości jednostki w zakresie ich realizacji.

§ 11

1. Do zakresu działania Policjantów Prewencji Komisariatu należy:
 - 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, planowanie, organizacja i koordynacja służby patrolowo-interwencyjnej, obchodowej, celem dostosowania jej do występującego zagrożenia ;
 - 2) realizacja zadań prewencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji oraz innych miejscach publicznych, w tym także podczas zabezpieczania imprez masowych i zgromadzeń;
 - 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;
 - 4) współdziałanie w realizacji zadań prewencyjnych z innymi uprawnionymi podmiotami poza policyjnymi;

- 5) zabezpieczenie imprez masowych i uroczystości, oraz przeciwdziałanie zagrożeniom porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas ewentualnych protestów społecznych;
- 6) nadzór nad stosowaniem środków oddziaływania wychowawczego, postępowania mandatowego oraz kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Limanowej i wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w postępowaniu, a także analizowanie orzeczeń w sprawach o wykroczenia i stosowanie środków odwoławczych;
- 7) sporządzanie okresowych ocen, analiz i sprawozdań dotyczących służby prewencyjnej;
- 8) rozpoznawanie, ujawnianie, analizowanie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznych, demoralizacji oraz zagrożeń przestępczością, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 9) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;
- 10) kreowanie wśród społeczności lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) wdrażanie we współdziałaniu z organizacjami i instytucjami poza policyjnymi programów prewencyjnych, edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć profilaktycznych ;
- 12) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia;
- 13) udzielanie pomocy i asysty organom egzekucyjnym;
- 14) realizowanie doprowadzeń osób na polecenie uprawnionych organów do Sądu, Prokuratury, Zakładów Karnych itp. realizowanie doprowadzeń osób w prowadzonych przez Komisariat postępowaniach ;
- 15) kierowanie ruchem podczas zdarzeń drogowych oraz kontrolowanie uczestników ruchu drogowego ;
- 16) analizowanie zjawisk w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, oraz sporządzanie wniosków o podjęcie działań w tym zakresie do komórki Ruchu Drogowego KPP w Limanowej;
- 17) inspirowanie i realizacja we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, lokalnymi mediami oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na edukację społeczności w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży szkolnej;
- 18) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi w ruchu drogowym, a także tworzenia warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia;
- 19) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku na drogach;
- 20) działań planowanie i organizacja własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na drogach podczas organizowanych imprez masowych, protestów społecznych i innego wykorzystywania dróg w sposób szczególny;

- 21) ujawnianie i ściganie sprawców wykroczeń, organizowanie, wykonywanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń drogowych oraz współdziałanie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców takich wykroczeń;
- 22) realizacja zadań związanych z likwidacją zdarzeń drogowych oraz zabezpieczeniem procesowym śladów i dowodów;
- 23) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami;
- 24) czuwanie nad prawidłowym stosowaniem i dokumentowaniem badań trzeźwości, urządzeniami elektronicznymi przez policjantów Komisariatu
- 25) w ramach czynności wyjaśniających sporządzanie postanowień w przedmiocie dowodów rzeczowych, wykazów dowodów rzeczowych oraz niezwłoczne przekazywanie ich wraz z dowodami rzeczowymi do rejestracji i depozytu komisariatu;
- 26) prowadzenie czynności wyjaśniających z zakresu wykroczeń przydzielonych przez przełożonych oraz podejmowanie w nich decyzji podstawowych w ramach uprawnień określonych stosownymi przepisami kpow, ustawami szczególnymi oraz innymi przepisami instrukcyjnymi;

§ 12

Do zakresu zadań Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy;

1. W zakresie spraw prezydialnych:

- 1) obsługa administracyjna i kancelaryjno-biurowa sekretariatu Komendanta Komisariatu Policji i jego Zastępcy oraz pozostałych komórek organizacyjnych;
- 2) prowadzenie bieżącej ewidencji powszechnych aktów prawnych i wewnątrz resortowych ich aktualizowanie i udostępnianie;
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej w tym przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji, ich ekspedycję do jednostek organizacyjnych Policji oraz innych urzędów;
- 4) prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń, rejestru spraw o wykroczenia oraz pomocniczych rejestrów osób podejrzanych, pokrzywdzonych i obwinionych;
- 5) prowadzenie rejestru kierowców skierowanych na badania lekarskie i psychologiczne;
- 6) prowadzenie rejestru zatrzymanych praw jazdy i dowodów rejestracyjnych;
- 7) prowadzenie księgi dowodów rzeczowych;
- 8) przygotowywanie i organizowanie dla kierownictwa KP narad, odpraw służbowych oraz uroczystości okolicznościowych wraz z dokumentowaniem ich przebiegu;
- 9) realizacja czynności dotyczących właściwego postępowania z dokumentacją przekazywaną do składnicy akt KPP w Limanowej m.in. poprzez sporządzanie spisów akt przekazanych, protokołów brakowania kategorii „BC” na zasadach określonych przepisami.

2. W zakresie obsługi gospodarczej:

- 1) utrzymywanie należytej czystości i porządku w pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku Komisariatu oraz Posterunku;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg wykonywanych prac oraz użytkowanie sprzętu zgodnie z zasadami BHP i p.poż.

§ 13

Do zakresu działania Posterunku Policji w Jodłowniku należy:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie, ujawnianie oraz zwalczanie przestępczości kryminalnej;
- 2) wykonywanie czynności w trybie art. 308 kpk na miejscach zdarzeń w sprawach m.in. o drobne przestępstwa przeciwko mieniu oraz innych zdarzeń;
- 3) realizacja zadań prewencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w komunikacji i innych miejscach publicznych, w tym także podczas zabezpieczenia imprez masowych i zgromadzeń ;
- 4) współdziałanie w realizacji zadań prewencyjnych z innymi uprawnionymi podmiotami poza policyjnymi;
- 5) realizowanie lokalnej polityki związanej z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń z zastosowaniem środków oddziaływania profilaktycznego oraz postępowania mandatowego ;
- 6) ujawnianie, analizowanie i zwalczanie zjawisk patologii społecznych oraz zagrożeń przestępczością, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 7) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;
- 8) kreowanie we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami poza policyjnymi programów prewencyjnych, edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć profilaktycznych ;
- 9) udzielania pomocy i asysty organom egzekucyjnym.

§ 14

Do zakresu zadań Kierownika Posterunku należy:

- 1) planowanie, organizowanie i nadzorowanie całokształtu pracy Posterunku Policji wynikającego z zakresu działania posterunku;
- 2) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – biurowej posterunku;
- 3) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji, jej ekspedycja do jednostek organizacyjnych Policji oraz innych urzędów;
- 4) prowadzenie bieżącej ewidencji aktów prawnych powszechnych i wewnątrzresortowych, ich aktualizowanie i udostępnianie;
- 5) zaopatrywanie posterunku w sprzęt biurowy i materiały kancelaryjno- biurowe;
- 6) prowadzenie rejestru wydawanych notatników i ich archiwizacja zgodnie z aktualnymi wytycznymi KGP lub innymi przepisami w tym zakresie;
- 7) archiwizacja dokumentacji posterunku;
- 8) prowadzenie i ewidencja czasu pracy policjantów posterunku (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 9) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 10) przygotowanie i prowadzenie listy obecności policjantów posterunku;

- 11) prowadzenie rejestru zatrzymanych dokumentów w tym: prawa jazdy, dowodów rejestracyjnych;
- 12) przekazywanie komunikatów, poleceń, ustaleń organizacyjnych policjantom posterunku.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 15

Obieg informacji w Komisariacie oraz Posterunku odbywa się na podstawie przepisów szczególnych, przy zapewnieniu i respektowaniu zasad przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej oraz według zasad sprawności, terminowości i efektywności.

§ 16

Komendant jest zobowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 17

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7:30 i kończy o godzinie 15:30.
3. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.

§ 18

Komendant przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 13:30 – 15:30.

§ 19

Policjanci Komisariatu Policji podczas wykonywania obowiązków służbowych noszą umundurowanie według zasad określonych w przepisach służbowych .

§ 20

Zmian w Regulaminie Komisariatu dokonuje się regulaminem zmieniającym regulamin z zachowaniem obowiązującego trybu .

§ 21

Regulamin Komisariatu wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 22

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Tymbarku z dnia 22 kwietnia 2014 roku.

W porozumieniu:

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Limanowej

insp. Dariusz URBANIK

KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
w Tymbarku

kom. Dariusz BIEDROŃ

UZASADNIENIE

Nowy Regulamin Komisariatu Policji w Tymbarku opracowano z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian organizacyjno-kadrowych, w tym planowane utworzenie Posterunku Policji w Jodłowniku z dniem 15.11.2017 roku.