

DECYZJA NR 49/2014
Komendanta Powiatowego Policji w Limanowej
z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia do eksploatacji i wykorzystania systemu teleinformatycznego „Małopolska Platforma Elektronicznej Komunikacji Policji” wraz z jego komponentami: „INTRADOK”, „SWKZ” oraz pocztą MS OUTLOOK w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej i jednostkach podległych.

Na podstawie art. 6f i art. 20, ust. 2a Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Tekst jednolity Dz. U. z 2011 nr 287 poz. 1687 z późn. zm.), Rozporządzenia MSW z dnia 31 grudnia 2012 roku – w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r. poz. 8), Decyzji nr 42/13 Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 11 lipca 2013 roku – w sprawie wprowadzenia do eksploatacji systemu teleinformatycznego „Małopolska Platforma Elektronicznej Komunikacji Policji, w jednostkach Policji woj. małopolskiego” oraz Decyzji nr 86/2013 Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie i jednostkach jej podległych postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytkowania w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej i jednostkach podległych - system teleinformatyczny „Małopolska Platforma Elektronicznej Komunikacji Policji”, zwany dalej MPEKP.

§ 2

Wyznaczam Tomasza Słowika – inspektora Wydziału Wspomagającego KPP w Limanowej do pełnienia funkcji administratora systemu teleinformatycznego MPEKP.

§ 3

Administrator systemu teleinformatycznego MPEKP sprawuje nadzór techniczny nad funkcjonowaniem systemu w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej i jednostkach podległych.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za zarządzanie systemem wspomagania komunikacji zewnętrznej „SWKZ” – stanowiącym element MPEKP jest asp. Stanisław Piegza realizujący zadania na stanowisku ds. prasowo-informacyjnych KPP w Limanowej.

§ 5

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych KPP w Limanowej i jednostek jej podległych sprawują nadzór nad systemem elektronicznej komunikacji wewnętrznej „INTRADOK” w tym obiegu dokumentów oraz systemem komunikacji, stanowiących elementy MPEKP.

§ 6

W systemie elektronicznej komunikacji wewnętrznej „INTRADOK” wprowadzam do użytku następujące wewnętrzne zbiory informacji i rejestry, którym nadaje się własne znaki literowe:

1. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego:
 - 1) Dziennik korespondencji wchodzącej
 - 2) Rejestr spraw o wykroczenia
 - 3) Rejestr doprowadzeń

LA.PRD
RSOW
LA.O

2. Wydział Wspomagający:	
1) Dziennik korespondencji wchodzącej	LA.A
3. Wydział Kryminalny:	
1) Dziennik korespondencji wchodzącej	LA.WK
4. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy:	
1) Dziennik korespondencji wchodzącej	LA.D
2) Rejestr śledztw i dochodzeń	RSD
3) Rejestr odmów wszczęcia	ROW
5. KP w Mszanie Dolnej	
1) Dziennik korespondencji wchodzącej	LM
2) Rejestr śledztw i dochodzeń	RSD
3) Rejestr odmów wszczęcia	ROW
4) Rejestr spraw o wykroczenia	RSOW
6. KP w Tymbarku z s. w Zawadce	
1) Dziennik korespondencji wchodzącej	LT
2) Rejestr śledztw i dochodzeń	RSD
3) Rejestr odmów wszczęcia	ROW
4) Rejestr spraw o wykroczenia	RSOW

§ 7

Wprowadza się następujące wyróżniki literowe komórek organizacyjnych używane do oznaczania spraw wpisywanych do dzienników kancelaryjnych:

1. Kierownictwo	LA
2. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego	LA.PRD
1) Jednoosobowe stanowisko ds. informacyjnych	LA.PRD.RZ
2) Ogniwu Patrolowo – Interwencyjne	LA.PRD.O
3) Rewir Dzielnicowych	LA.PRD.W
a) Rejon I	LA.PRD.W.I
b) Rejon II	LA.PRD.W.II
c) Rejon III	LA.PRD.W.III
d) Rejon IV	LA.PRD.W.IV
e) Rejon V	LA.PRD.W.V
f) Rejon VI	LA.PRD.W.VI
g) Rejon VII	LA.PRD.W.VII
h) Rejon VIII	LA.PRD.W.VIII
i) Rejon IX	LA.PRD.W.IX
j) Rejon X	LA.PRD.W.X
4) Zespół ds. Nieletnich i Patologii	LA.PRD.N
5) Zespół ds. Organizacji służby	LA.PRD.S
6) Zespół ds. Wykroczeń	LA.PRD.K
7) Zespół dyżurnych	LA.PRD.D
8) Zespół Ruchu Drogowego	LA.PRD.R
3. Wydział Wspomagający	LA.A
1) Wydział Wspomagający – Decyzje	LA.AB
2) Wydział Wspomagający – Finanse	LA.AF
3) Wydział Wspomagający – Informatyka i Łączność	LA.AI
4) Wydział Wspomagający – Kadry	LA.AKS
5) Wydział Wspomagający – Listy	LA.L
6) Wydział Wspomagający – Skargi	LA.S
7) Wydział Wspomagający – Transport	LA.AT
4. Wydział Kryminalny	LA.WK
5. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy:	LA.D

6. Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	LA.N
2) Kancelaria Tajna	LA.NK
7. Jednoosobowe stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	LA.B
8. KP w Mszanie Dolnej	LM
1) Ogniwko ds. Prewencji	LM.P
2) Referat Kryminalny	LM.KR.RSD
3) Zespół Dyżurnych	LM.D
9. KP w Tymbarku z s. w Zawadce	LT
1) Ogniwko ds. Prewencji	LT.P
2) Zespół Kryminalny	LT.KR
3) Zespół Dyżurnych	LT.D
10. PP w Kamienicy	LK
11. PP w Łukowicy	LR

§ 8

1. Uprawnionymi do korzystania z wewnętrznych zbiorów informacji i rejestrów wymienionych w § 6 są kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci i pracownicy KPP w Limanowej i jednostek jej podległych – w zakresie bieżącego prowadzenia i uzupełniania danych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych KPP w Limanowej są odpowiedzialni za udostępnianie danych ze zbiorów informacji i rejestrów uprawnionym osobom.
3. Stosuje się następujące sposoby przetwarzania informacji zawartych w zbiorach informacji:
 - 1) rejestrowanie polegające na wprowadzaniu informacji do zbioru;
 - 2) sprawdzanie polegające na zapoznaniu się z informacjami zawartymi w zbiorze;
 - 3) klasyfikowanie polegające na porządkowaniu zawartości zbioru według określonych kryteriów (parametrów);
 - 4) weryfikowanie polegające na sprawdzaniu poprawności i kompletności rejestrowania;
 - 5) modyfikowanie polegające na zmianie zawartości informacji znajdujących się w zbiorze;
 - 6) typowanie polegające na wyszukaniu i identyfikacji w zbiorze informacji o cechach (parametrach) odpowiadających określonym kryteriom selekcyjnym;
 - 7) analizowanie polegające na poszukiwaniu związków zachodzących pomiędzy poszczególnymi informacjami znajdującymi się w zbiorze;
4. Sposoby przetwarzania informacji o których mowa w § 8 ust. 3 wykorzystywane są przez policjantów i pracowników Policji wykonujących czynności służbowe.

§ 9

1. W ramach wewnętrznej komunikacji elektronicznej przydziela się indywidualne adresy e-mailowe policjantom i pracownikom KPP w Limanowej i jednostek jej podległych, które należy wykorzystywać do obiegu dokumentacji służbowej.
2. W ramach codziennych zadań policjanci i pracownicy Policji mają obowiązek sprawdzania i zapoznania się z dokumentacją przesłaną za pośrednictwem systemu elektronicznej komunikacji wewnętrznej „INTRADOK” oraz za pośrednictwem poczty „MS OUTLOOK” co najmniej 2 razy dziennie.

§ 10

Wprowadzam do użytku algorytm obiegu korespondencji w jednostkach organizacyjnych KPP w Limanowej z wykorzystaniem elektronicznej komunikacji wewnętrznej Policji „INTRADOK” stanowiącego element MPEKP, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 11

Rejestrowanie i archiwizowanie spraw wpisywanych do dzienników i rejestrów kancelaryjnych odbywa się w komórce organizacyjnej prowadzącej dziennik lub rejestr z zachowaniem ogólnych zasad pracy kancelaryjnej wprowadzonych Decyzją nr 86/2013 Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie i jednostkach jej podległych przy uwzględnieniu procedur zaimplementowanych w Małopolskiej Platformie Elektronicznej Komunikacji Policji.

§ 12

Traci moc Decyzja nr 1/2014 Komendanta Powiatowego Policji w Limanowej z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia do eksploatacji i wykorzystania systemu teleinformatycznego „Małopolska Platforma Elektronicznej Komunikacji Policji” wraz z jego komponentami: „INTRADOK”, „SWKZ” oraz pocztą MS OUTLOOK w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej i jednostkach podległych.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Komendant
Powiatowy Policji w Limanowej
insp. Robert Hahn

NACZELNIK
Wydziału Wspomagającego
KPP w Limanowej

mgr Małgorzata Jędrzejek

NACZELNIK
Wydziału Kryminalnego
KPP w Limanowej

kom. mgr Jacek Lis

Naczelnik Wydziału Kryminalnego
KPP w Limanowej
z up. Specjalista
Zespołu Operacyjno-Rozpoznawczego

asp. szt. Stanisław Jedlecki